

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Лознянский детский сад Ровеньского района Белгородской области»

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета МБДОУ «Лознянский детский сад Ровеньского района Белгородской области»
Протокол № 1 от 30 августа 2017 г

Утверждено приказом МБДОУ «Лознянский детский сад Ровеньского района Белгородской области»
Приказ № 71 от 30 августа 2017 г

Положение о рабочей группе по разработке основной образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Лознянский детский сад Ровеньского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке образовательной программы (далее – рабочая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Лознянский детский сад Ровеньского района Белгородской области» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством российской федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, уставом учреждения, настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников учреждения в количестве 2-3 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку образовательной программы учреждения.

1.6. Срок действия данного положения – до принятия нового.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Главными задачами группы являются:

– Разработка образовательной программы учреждения на 2016–2019 гг. на основе порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к содержанию общеобразовательной программы дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива;

- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы учреждения.

- Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями рабочей группы являются:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;

- Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности учреждения за последние три года;

- Определение целей и задач образовательной программы учреждения на 2017–2022 гг.

- Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного образования и приоритетным осуществлением физического и экологического развития детей.

- Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы учреждения.

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

- Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

- В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

5.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана работы по разработке образовательной программы учреждения в обозначенные сроки;

- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- Разработку в полном объеме общеобразовательной программы

дошкольного образования с приоритетным осуществлением физического - экологического развития детей;

– Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

– Соответствие образовательной программы учреждения требованиям федеральных государственных требований.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Рабочая группа избирается из администрации учреждения и высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку по общеобразовательной программе дошкольного образования с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей, сроком на 3 года.

6.3. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.