

Согласовано:
Председатель ПК МБДОУ «Лознянский
детский сад Ровеньского района
Белгородской области»
_____ А.В. Ковалёва
«02» марта 2017г

ПРИНЯТО
Общим собранием коллектива
МБДОУ «Лознянский детский сад
Ровеньского района Белгородской
области»
Протокол № 1 от 02 марта 2017г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ «Лознянский
детский сад Ровеньского района
Белгородской области»
_____ Т.В. Золотарёва
«02» марта 2017 г

**Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда
МБДОУ «Лознянский детский сад Ровеньского района Белгородской
области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Лознянский детский сад Ровеньского района Белгородской области» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» и Уставом Учреждения, в целях улучшения качества образовательных услуг и установления особенностей оплаты труда работникам Учреждения.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счет средств, выделяемых из бюджета Белгородской области, бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего Учреждением на основании протокола комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – комиссия), исходя из критериев, определенных Учреждением.

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников Учреждения (Приложение № 1).

Стимулирующие надбавки работникам Учреждения по результатам деятельности выплачиваются из доли стимулирующей части ФОТ Учреждения, направляемой для этой цели.

Стимулирующие надбавки являются формой поощрения работника за результативность и высокое качество труда.

2.2. Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и 1 января по основной должности работника.

Для вновь принятых работников стимулирующая часть по результатам труда определяется по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

2.3. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда не допускается

2.4. Для распределения поощрительных выплат по результатам труда создается комиссия. Комиссия формируется один раз в два года. Сроки формирования комиссии до 10 сентября.

Комиссия состоит из представителей органов Самоуправления Учреждения:

- Общего собрания работников Учреждения
- Профсоюзного комитета Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в комиссию открытым голосованием на Общем собрании работников Учреждения, по равной квоте количества человек от каждого из перечисленных органов самоуправления Учреждения. В состав комиссии Учреждения входит заведующий Учреждением. Членом комиссии Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании комиссии Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

К компетенции комиссии относятся:

- разработка критериев и показателей эффективности деятельности и оценки труда работников, лежащие в основе определения размера стимулирующих надбавок, порядка их расчета и выплаты в соответствии с настоящим Положением;
- распределение выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения.

2.5. Выплата стимулирующего характера заведующему, заместителю директора (размер) определяется приказом управления образования администрации Ровеньского района в соответствии с Постановлением правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Порядок распределения выплат стимулирующего характера.

3.1.1. Выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности работника по итогам отчетного периода. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности работников служит «Оценочный лист»,

который заполняется работником самостоятельно и содержит самооценку его труда. Работники передают в комиссию оценочные листы.

3.1.2. Комиссия проводит объективную внешнюю оценку результативности и качества профессиональной деятельности работника, в соответствии с критериями, разработанными комиссией. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности сотрудника за отчетный период.

3.1.3. «Оценочный лист», завершающийся итоговым баллом (сумма баллов) доводится для ознакомления сотрудникам ДООУ.

3.1.4. На основании представленного «бального списка», определяется «стоимость» 1 балла, для чего сумму средств стимулирующей части нужно разделить на общее количество баллов, которое набрали работники.

3.1.5. Затем утверждается расчет персональной выплаты работнику, путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

3.2. Результаты работы комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся администрацией учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.3. Окончательный расчет баллов и стоимость одного балла по состоянию на 1 сентября и 1 января предлагается для ознакомления сотрудникам Учреждения.

4. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Работник Учреждения может быть лишен стимулирующих выплат, либо размер выплаты снижен:

- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
- за нарушение корпоративной этики.

4.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующего на основании решения комиссии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием коллектива и утверждения заведующим.

Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников Учреждения

Сокращенные обозначения, применяемые в показателях:

ДОО - дошкольная образовательная организация,

ФГОС ДО - федеральный государственный стандарт дошкольного образования,

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья,

АПО - актуальный педагогический опыт,

ГКП - группа кратковременного пребывания,

ИП - индивидуальный предприниматель,

ЧДОО - частные дошкольные образовательные организации,

ЗОЖ - здоровый образ жизни,

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия.

Первая квалификационная группа «Педагогический персонал» (воспитатель, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования)

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Количество баллов
I. Общие показатели				
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	все, относящиеся к педагогическому персоналу		Свыше 70% - 5 баллов Свыше 80% - 10 баллов
1.2.	Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации	все, относящиеся к педагогическому персоналу		Ведение документации без замечаний, своевременное выполнение плана работы -5 баллов
1.3.	Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги	все, относящиеся к педагогическому персоналу	результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной	0-10 б

			жалобы	
1.4.	Руководство городским (районным) методическим объединением	все, относящиеся к педагогическому персоналу		10 баллов
1.5.	Участие в инновационной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	участие в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке	10 баллов
1.6.	Наличие авторских технологий, программ, обобщенного АПО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	муниципальный, областной, федеральный уровень разработанные в межаттестационный период – 5 лет	По уровню ДОУ-5 б Мун. уровень-10 б На рег. уровне-20 б (не более 30 баллов)
1.7.	Презентация собственного АПО в открытых формах	все, относящиеся к педагогическому персоналу	публичное выступление (мастер класс, конференция и др.)	По уровню ДОУ-5 б Мун. уровень-10 б На рег. уровне-20 б (не более 45 баллов)
1.8.	Участие в разработке и реализации проектов по совершенствованию профессиональной деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу		По уровню ДОУ-5 б Мун. уровень-10 б На рег. уровне-20 б (не более 30 баллов)
1.9.	Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне	все, относящиеся к педагогическому персоналу	член комиссий по аттестации педагогов, ПМПк, ПМПк ДОО, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп	По уровню ДОУ-5 б Мун. уровень-10 б На рег. уровне-20 б (не более 30 баллов)
1.10.	Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года»	все, относящиеся к педагогическому персоналу		20 баллов
1.11.	Наличие звания победителя «Воспитатель года»	все, относящиеся к педагогическому персоналу		Лауреат: По уровню Мун. уровень- 16 На рег. Уровне-36 Фед уровень-5 Призер: Мун. уровень – 36 На рег. уровне –56 Фед уровень -10 Победитель: Мун. уровень-106

				На рег.уровне–15б Фед уровень -20б
1.12 .	Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников	все, относящиеся к педагогическому персоналу	организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др.	0-10 б
1.13 .	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др.	15 баллов
1.14 .	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	все, относящиеся к педагогическому персоналу	работа в консультационных Центрах, охват семей	15 баллов
1.15 .	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к педагогическому персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, др.)	10 баллов
1.16 .	Наличие высшего педагогического образования (при наличии квалификационной категории)	все, относящиеся к педагогическому персоналу	учет высшего образования для педагогов, не имеющих квалификационную категорию, заложен в базовом окладе	15баллов
1.17 .	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление	0-10б

1.18	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	все, относящиеся к педагогическому персоналу	соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.	0-56
II. Специфические показатели				
2.1.	Соответствие образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ДОО, требованиям ФГОС, региональным приоритетам развития дошкольного образования	старший воспитатель		Свыше 70% - 10 баллов Свыше 80% - 15 баллов
2.2.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами	старший воспитатель		Свыше 70% - 10 баллов Свыше 80% - 15 баллов
2.3.	Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	старший воспитатель	качественная организация деятельности ПМПк ДОО, разработка и сопровождение реализации адаптированным образовательных программ	10 баллов
2.4.	Высокий уровень методической работы по повышению квалификации педагогов ДОО	старший воспитатель	100%-выполнение плана повышения квалификации, организация участия педагогов в обучающих мероприятиях (вебинары, авторские семинары и т.д.)	106
2.5.	Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов ДОО	старший воспитатель	повышение доли педагогов, аттестованных на	106

			квалификационные категории; сопровождение педагогов в межаттестационный период, содействие в подборе и размещении на ЭМОУ аттестационных материалов	
2.6.	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	старший воспитатель	звание победителя, призера, лауреата	10б
2.7.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных услуг (за исключением платных), оказываемых сторонними организациями в рамках сетевого взаимодействия	старший воспитатель	организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивными школами, учреждениями культуры и др.	5 б
2.8.	Обеспечение развития государственно-частного партнерства	старший воспитатель	организация работы ГКП с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственном секторе; методическая, организационная поддержка ЧДОУ, ИП в рамках совместного плана работы (договора)	5 б
2.9.	Качественное обеспечение взаимодействия с научными, учебными и социальными	старший воспитатель	реализация совместных планов работы	5 баллов

	институтами			
2.10	Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов	воспитатель	организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д.	0-10 баллов
2.11	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	воспитатель	не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)	10 баллов
2.12	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	воспитатель, инструктор по физической культуре	показатель "пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель	10 баллов
2.13	Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	воспитатель групп раннего возраста		10 баллов
2.14	Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период	воспитатели, педагог-психолог	по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО (группе), в т.ч. при переводе из другой ДОО (группы)	15 баллов
2.15	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	воспитатели групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности, учитель-логопед, (дефектолог), инструктор по физической культуре, педагог-психолог	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк, медицинских организаций	15баллов
2.16	Безопасная организация	воспитатель,	дифференцирован	Воспитатель

.	жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников)	педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	о, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов – воспитатель, минимальное – педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед (дефектолог)	0-10-б музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования 0-5б педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед (дефектолог) 0-3 б
2.17	Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения	музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог		10 баллов
2.18	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	звание победителя, призера, лауреата	Победитель -5 б Призер- 3 б Лауреат – 1 б
2.19	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог), социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования	звание победителя, призера, лауреата	Победитель -5 б Призер- 3 б Лауреат – 1 б
2.20	Содействие в формировании и поддержании благоприятного	педагог-психолог, социальный	по результатам исследования	10 б

	микроклимата в коллективе ДОО	педагог	психологического микроклимата в коллективе ДОО 2 раза в год	
2.21	Консультационное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	педагог-психолог, учитель-логопед (дефектолог)	реализация совместных планов работы	10 баллов
2.22	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по физкультуре	организация спартакиад, Дней здоровья, спортивных и оздоровительных секций для работников ДОО	До 10 баллов
2.23	Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат	воспитатель, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель	работа с разновозрастной группой	15 баллов
2.24	Реализация адаптированных образовательных программ в группах компенсирующей и оздоровительной направленности	воспитатель группы общеразвивающей, комбинированной направленности	на период длительного отсутствия основного воспитателя группы компенсирующей и оздоровительной направленности (отпуск, больничный лист и др.)	5 б

Вторая квалификационная группа «Учебно-вспомогательный и медицинский персонал» (старшая медицинская сестра, медицинская сестра, медицинская сестра по массажу, врач, инструктор по лечебной физкультуре, помощник воспитателя, младший воспитатель, секретарь учебной части, бухгалтер и т.д.)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Количество баллов
I. Общие показатели				
1.1.	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	все, кроме помощника воспитателя и младшего воспитателя		Ведение документации без замечаний -5 баллов
1.2.	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	все, кроме помощника воспитателя и младшего		5 баллов

		воспитателя		
1.3.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.	до 5 баллов
1.4.	Наличие высшего профессионального образования	учебно-вспомогательный и медицинский персонал	за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе	10 баллов
II. Специфические показатели				
2.1.	Качественное осуществление воспитательных функций	помощник воспитателя, младший воспитатель		10 баллов
2.2.	Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	помощник воспитателя, младший воспитатель		до 15 баллов
2.3.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)	старшая медсестра, медсестра, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель	не менее 80 % для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 % для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)	15 баллов 10 баллов
2.4.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	старшая медсестра, медсестра, врач, помощник воспитателя, младший воспитатель	показатель "пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель	10 баллов
2.5.	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний	старшая медсестра, медсестра, врач	отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворитель	5 баллов

			ных результатов лабораторных исследований	
2.6.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО	старшая медсестра, медсестра, помощник воспитателя, младший воспитатель, врач	отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса	10 баллов
2.7.	Качественная организация питания и выполнение норм питания	старшая медицинская сестра, медицинская сестра	не менее 90 и не более 100 % в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений	5 баллов
2.8.	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре. помощник воспитателя, младший воспитатель	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк, медицинских организаций	10 баллов
2.9.	Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	старшая медсестра, медсестра		5 баллов
2.10.	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	инструктор по лечебной физкультуре, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, врач, медицинская	организация Дней здоровья, оздоровительных секций, групп для работников ДОО	0-5 баллов

		сестра по массажу		
2.11.	Эффективная работа по организации бухгалтерского учета, начисления заработной платы, учету товарно-материальных ценностей, своевременной сверке с материально ответственными лицами	бухгалтер		Ведение документации без замечаний -5 баллов
2.12.	Результативность работы с централизованной бухгалтерией управления образования, финансовыми органами муниципального района (округа); своевременное представление документов в бухгалтерию УО	бухгалтер		Ведение документации без замечаний -5 баллов
2.13.	Активное участие в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО	бухгалтер		5 баллов

**Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал»
(подсобный рабочий, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кастелянша, шеф-повар, повар, заведующий складом (кладовщик), швея, кастелянша, рабочий по ремонту и стирке белья, вахтёр, уборщик служебных помещений, сторож, оператор, газовой котельной, грузчик, водитель, делопроизводитель и т.д.)**

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Количество баллов
I. Общие показатели				
1.1.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО)	До 10 баллов
1.2.	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		0-15 баллов
1.3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов	все, относящиеся к обслуживающему персоналу		0-10 баллов
1.4.	За сложность и напряженность работы	все, относящиеся к обслуживающему персоналу	(в соответствии с положением ДОО)	0-10 баллов
II. Специфические показатели				
2.1.	Качественное выполнение функций	повар		Выполнение

	шеф-повара			функций без замечаний- 10 баллов
2.2.	Качественная организация питания детей	повар, шеф-повар	отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений	5 баллов
2.3.	Наличие категории	повар, шеф-повар		10 баллов
2.4.	Обеспечение диетического питания детей с ОВЗ	повар, шеф-повар		10 баллов
2.5.	Качественное содержание пищеблока	подсобный рабочий	отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий	0-15 баллов
2.6.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	подсобный рабочий, заведующий складом (кладовщик), кастелянша, иные должности обслуживающего персонала при выполнении данной функции		0-15 баллов
2.7.	Качественное ведение установленной документации, в т.ч. складского учета	заведующий складом (кладовщик), повар (при отсутствии заведующего складом (кладовщика))	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, расхождений остатков на складе данным складской книги	10 баллов
2.8.	Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения	заведующий складом (кладовщик), повар (при отсутствии заведующего складом (кладовщика))		0-15 баллов
2.9.	Оперативность выполнения заявок	кастелянша,		0-10 баллов

	сотрудников, своевременность смены постельного белья в группах в соответствии с графиком	рабочий по ремонту и стирке белья		
2.10.	Качественное содержание территории ДОО	дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений		0-10 баллов
2.11.	Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПиН	оператор электрического или газового оборудования	при отсутствии обоснованных жалоб	0-10 баллов
2.12.	За профессионализм в зависимости от наличия открытых категорий, выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	водитель		0-20 баллов
2.13.	Оперативность и качественное выполнение заявок сотрудников	рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений		0-10 баллов
2.14.	Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения	делопроизводитель		Ведение документации без замечаний -10 баллов
2.15.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	делопроизводитель	подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление	0-10 баллов
2.16.	Качественное ведение личных дел сотрудников, воспитанников, архива	делопроизводитель		Ведение документации без замечаний -15 баллов
2.17.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	делопроизводитель	соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и	5 баллов

			т.д.	
2.18.	Отсутствие ЧП на рабочем месте, обеспечение сохранности имущества, зданий, территории ДОО	сторож, вахтер		0-10 баллов

Четвертая квалификационная группа «Административно-управленческий персонал» (АУП) (заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части) (далее – заместитель заведующего по АХР (АХЧ), главный бухгалтер)

№ п/п	Показатели	Должность	Примечание	Количество баллов
I. Общие показатели				
1.1.	Осуществление финансово-хозяйственной самостоятельности в управлении ДОО	все, относящиеся к АУП		10 баллов
1.2.	Эффективное расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	все, относящиеся к АУП	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб	0-15 баллов
1.3.	Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности	все, относящиеся к АУП	при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб	0-10 баллов
1.4.	Использование в управлении ДОО компьютерных программ, электронных продуктов	все, относящиеся к АУП		0-15 баллов
1.5.	Соблюдение прав участников образовательного процесса	все, относящиеся к АУП	отсутствие обоснованных жалоб	0-10 баллов
1.6.	Активное участие в общественно значимой деятельности	все, относящиеся к АУП	взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте и др.	0-15 баллов
1.7.	Качественное выполнение дополнительных функций завхоза,	все, относящиеся к АУП	для малокомплектных	0-15 баллов

	кладовщика, медсестры, старшего воспитателя и др.		ДОО (1- 3 группы)	
1.8.	Высшее образование	все, относящиеся к АУП		0-10 баллов
II. Специфические показатели				
2.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий в ДОО в соответствии с ФГОС ДО	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)		0-10 б
2.2.	Создание в ДОО архитектурных, кадровых условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)		5 б
2.3.	Соответствие деятельности ДОО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	отсутствие серьезных или множественных замечаний, предписаний надзорных органов в сфере образования, пожарного надзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита и др.	5 б
2.4.	Обеспечение соответствия территории, здания, помещений, оборудования ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	при отсутствии случаев травматизма воспитанников по причине несоответствующего нормам безопасности состояния территории, здания, помещений, оборудования ДОО	5 б
2.5.	Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	отсутствие случаев производственного травматизма, предписаний инспекции по охране труда, своевременная аттестация рабочих мест,	5 б

			проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда	
2.6.	Укомплектованность ДОО кадрами	заведующий	отсутствие вакансий, стабильность кадрового состава	5 б
2.7.	Качественный состав педагогических кадров	заведующий	образовательный и квалификационный ценз, повышение квалификации	0-10 баллов
2.8.	Оптимальное соотношение численности педагогического и обслуживающего персонала, численности воспитанников на 1 работника (в т.ч. на 1 педагога)	заведующий	соответствие нормативам, установленным региональными и муниципальными планами мероприятий	0-5 баллов
2.9.	Обеспечение государственно-общественного характера управления ДОО	заведующий	наличие действующих коллегиальных органов управления	0-5 баллов
2.10.	Применение методов проектного управления ДОО	заведующий	реализация проектов по управленческой деятельности	5 баллов
2.11.	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО	заведующий	подбор содержания и (или) обновление сайта ДОО	0-10 баллов
2.12.	Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми)	заведующий	не менее 80 % для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 % - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)	15 баллов
2.13.	Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников	заведующий	Показатель "пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по	10 баллов

			ДОО и средний городской (районный) показатель	
2.14.	Обеспечение выполнения натуральных норм питания	заведующий	не менее 90 и не более 100 % в соответствии с СанПиН при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений	10 баллов
2.15.	Оснащенность ДОО учебно-методическим материалом в соответствии с ФГОС ДО и реализуемыми образовательными программами	заведующий		0-15 баллов
2.16.	Результативность деятельности ДОО в инновационном режиме	заведующий	участие ДОО в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке	10 баллов
2.17.	Высокая результативность участия ДОО, собственного участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	заведующий	звание победителя, призера, лауреата	Победитель -10 б Призер- 5 б Лауреат – 3 б
2.18.	Наличие звания победителя регионального конкурса "Детский сад года"	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ), заведующий хозяйством		10 б
2.19.	Активное участие ДОО во внешних общепедагогических мероприятиях	заведующий	прием делегаций, конференции, семинары на базе ДОО	0-10 баллов
2.20.	Презентация направлений деятельности ДОО на различных уровнях	заведующий	публичные выступления заведующего	0-10 баллов

2.21.	Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных и оздоровительных услуг	заведующий	организация дополнительного образования с участием учреждений дополнительного образования, спортивными школами, учреждениями культуры и др.	10 баллов
2.22.	Организация альтернативных форм предоставления дошкольного образования	заведующий	организация работы ГКП, семейных групп и др.	0-5 баллов
2.23.	Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	заведующий	охват семей, получающих помощь в консультационном Центре	0-10 баллов
2.24.	Обеспечение развития государственно-частного партнерства	заведующий	организация работы ГКП с реализацией образовательной программы для детей, получающих услугу по присмотру и уходу в негосударственном секторе; методическая, организационная поддержка ЧДОУ, ИП в рамках совместного плана работы (договора)	0-5 баллов
2.26.	Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода	заведующий	по результатам анкетирования 2 раза в год	0-15 баллов
2.27.	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО	заведующий	личное выполнение данной функции; соответствие страницы ДОО единым функциональным	5 баллов

			требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.	
2.28.	Высокое качество проведения ремонтных работ в ДОО	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ) (завхоз)		0-5 баллов
2.29.	Результативность работы по энергосбережению	заведующий, заместитель заведующего по АХР (АХЧ)		0-5 баллов
2.30.	Целесообразное использование внутренних резервов для устранения перебоев в работе систем жизнеобеспечения ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)		0-5 баллов
2.31.	Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации технологического оборудования ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)		0-5 баллов
2.32.	Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)		0-5 баллов
2.33.	Обеспечение температурного режима в ДОО в соответствии с СанПиН	заместитель заведующего по АХР (АХЧ)	при отсутствии обоснованных жалоб	5 баллов
2.34.	Качественная организация бухучета и отчетности в соответствии с требованиями законодательства, взаимодействия с фискальными органами	главный бухгалтер		0-5 баллов
2.35.	Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов	главный бухгалтер		0-5 баллов
2.36.	Качественное аналитическое сопровождение по всем направлениям экономической деятельности ДОО	главный бухгалтер		0-5 баллов